

RINGSTED KOMMUNE



## **REGULATIV FOR JORD**

Gældende fra d. 01.04.2012

## Generel del

### § 1 Formål

Formålet med dette regulativ er:

- At fastsætte regler om kommunale ordninger for jord, der er affald
- At sikre, at jord bortskaffes miljømæssigt forsvarligt med henblik på at forhindre og forebygge skadelig virkning på grundvand, menneskers sundhed og miljøet i øvrigt
- At begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af jord
- At fastlægge et skema til brug for anmeldelse af jordflytning

Områdeklassificering af byområder er reguleret af Ringsted Kommunes til enhver tid gældende regulativ vedrørende områdeklassificering.

### § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven)
- Lov om forurenede jord (Jordforureningsloven)
- Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med flytning af jord (Jordflytningsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om genanvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder (Restproduktbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om definition af lettere forurenede jord.

### § 3 Definitioner

I det omfang det er relevant for opgravning, flytning og bortskaffelse af jord, som er affald, anvendes de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Specifikt i forhold til jord er definitionerne suppleret med følgende:

- 1) Akut jordflytning: en akut opstået situation der gør, at opgravning og flytning af jord ikke kan afvente en forudgående anmeldelse, fx et ledningsbrud
- 2) Jordflytning: Opgravning og håndtering af jord fra en lokalitet til en anden lokalitet. En jordflytning kan ske over tid og bestå af flere jordtransporter.
- 3) Følgesedel: Et eksemplar af den senest ajourførte anmeldelse af jordflytning overdraget til transportøren af jorden, når transportøren har påført sit navn og sin adresse samt CVR-nummer på anmeldelsen.
- 4) Godkendt modtageanlæg: Et anlæg, der er godkendt til at modtage og håndtere bestemte typer af jord, i medfør af § 33 i lov om miljøbeskyttelse.
- 5) Jord: Muld, sand, grus, ler, kridt m.v., såvel intakte aflejringer som fyldjord.

6) Offentlig vej: Det areal, som er omfattet af lov om offentlige veje § 1, og som den enkelte vejbestyrelse administrerer, jf. lov om offentlige veje § 2, stk. 6, jf. stk. 4 og 5.

7) Potentielt forurenede jord: Jord, der som udgangspunkt forventes at være forurenede og derfor skal anmeldes i henhold til jordflytningsbekendtgørelsen.

8) Hvornår er jord affald: Som udgangspunkt er jord affald, hvis den er forurenede. Men oplagret jord kan i enkelte tilfælde være affald, selv om det er ren jord. Dette beror på en konkret vurdering.

9) Kategori 1, kategori 2: Kategori 1 og 2 henviser til jordflytningsbekendtgørelsens inddeling af forureningsgrad, hvor kategori 1 er ren jord og kategori 2 er lettere forurenede jord

10) Klasse 0, Klasse 1, Klasse 2, Klasse 3 og Klasse 4: Klasse 0-4 henviser til Vejledning i håndtering af forurenede jord på Sjælland (Sjællandsvejledningen), og dennes inddeling af forureningsgrad. Klasse 0 og 1 er ren jord, klasse 2 er lettere forurenede jord, klasse 3 er forurenede jord og klasse 4 jord er kraftigere forurenede jord.

## **§ 4 Ordninger**

Kommunalbestyrelsen har etableret en ordning for håndtering af jord fra borgere, grundejere og virksomheder i kommunen. Ordningen fremgår af regulativets særlige del.

Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om klassificering af affald, herunder jord, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

## **§ 5 Pligter og rettigheder**

### **§ 5.1 Benyttelse af ordning**

Når en kommunal ordning for jord er etableret under dette regulativ, skal borgere, grundejere og virksomheder samt andre, der er involveret i en jordflytning, benytte ordningen som foreskrevet jf. affaldsbekendtgørelsens § 38 og § 43.

Benyttelsespligten gælder ikke i akutte sager, hvor jord skal håndteres øjeblikkeligt, fx ved uheld, hvor der er sket forurening af jorden.

Borgere, grundejere og virksomheder skal på anmodning fra Ringsted Kommune godtgøre, at jorden er håndteret i overensstemmelse med den af kommunen etablerede ordning, eller kommunens konkrete anvisning.

### **§ 5.2 Anmeldelse af jordflytning**

Borgere, grundejere og virksomheder skal anmelde jordflytninger til Ringsted Kommune i overensstemmelse med jordflytningsbekendtgørelsens regler. Forskellige typer jord skal anmeldes på hver sit skema.

Ved væsentlige ændringer i jordens mængde, sammensætning eller egenskaber skal anmelder ajourføre anmeldelsen og sende den til Ringsted Kommune for eventuelt fornyet klassificering eller anvisning, jf. jordflytningsbekendtgørelsens § 11 og affaldsbekendtgørelsens § 45.

### **§ 5.3 Sortering**

Borgere, grundejere og virksomheder skal kildesortere jorden i forbindelse med opgravning, dvs. sortere jorden på det sted, jorden opgraves, efter materiale og anvendelsesform.

## **§ 6 Tilsyn**

Ringsted Kommune administrerer regulativet og fører tilsyn med, at jorden håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser.

## **§ 7 Gebyrer**

Ringsted Kommune fastsætter en gang årligt gebyrer til dækning af kommunens udgifter til planlægning og administration.

Gebyrer fastsættes i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Gebyret er indarbejdet i hhv. renovationsgebyret for private og i erhvervsaffaldsgebyret. Gebyrbladet er tilgængeligt på Ringsted Kommunes hjemmeside.

## **§ 8 Klage m.v.**

Ringsted Kommunes afgørelser i henhold til regulativet kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101 og jordflytningsbekendtgørelsens § 18.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse, kan spørgsmål om hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

## **§ 9 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102 og jordflytningsbekendtgørelsens § 19 stk. 1 nr. 1-15.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, samt jordflytningsbekendtgørelsens § 19 stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder besparelser.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 3 og jordflytningsbekendtgørelsens § 19 stk. 3.

## **§ 10 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknisk Forvaltning til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§ 11 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den 1. april 2012.

Samtidigt med ikrafttrædelse af dette regulativ, ophæves Jordstyringsregulativ, vedtaget d. 4.2.2008.

Regulativet er vedtaget af Kommunalbestyrelsen i Ringsted Kommune den 12.03.2012

## Særlig del

### § 12 Ordning for anmeldelsespligtig jord i henhold til jordflytningsbekendtgørelsen

#### § 12.1. Hvad omfatter ordningen?

Ordningen omfatter anmeldepligtig jord efter jordflytningsbekendtgørelsen.

#### § 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere, grundejere og virksomheder, der flytter jord, som er omfattet af regulativets § 12.2.1 fra en lokalitet i Ringsted Kommune. Endvidere gælder ordningen for andre, der er involveret i jordhåndteringen, herunder transportøren.

#### § 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

##### § 12.3.1 Anmeldelse af jordflytning

Borgere, grundejere og virksomheder skal anmelde jordflytninger til kommunen i overensstemmelse med jordflytningsbekendtgørelsens regler. Anmeldelsen af jord skal altid ske til den kommune hvor jorden opgraves.

Følgende jord skal anmeldes:

- forurenet jord
- jord, fra en kortlagt ejendom
- jord fra en delvis kortlagt ejendom
- jord fra en ejendom, der er omfattet af områdeklassificering
- jord fra offentlig vej
- jord fra et godkendt modtageanlæg for jord

Anmeldelsen skal ske skriftligt på et anmeldesskema, som kan rekvireres på kommunens hjemmeside eller ved henvendelse til Teknisk Forvaltning. Af anmeldesskemaet fremgår de forskellige oplysninger, som anmelderen skal angive. Anmeldelsen dateres og underskrives af anmelderen.

##### § 12.3.2 Akut jordflytning

Ved en akut opstået situation, hvor opgravning og flytning af jord ikke kan afvente anmeldelse af jorden, kan jorden opgraves og flyttes straks til en midlertidig placering. Jorden placeres i en container eller tilsvarende midlertidig placering med afskærmning fra omgivelserne. Opbevaringen skal ske i den kommune, hvor jorden er opgravet. Jordflytningen skal anmeldes senest tre hverdage efter flytningen til den midlertidige placering.

##### § 12.3.3 Sortering af jord

Borgere, grundejere og virksomheder skal kildesortere jorden i forbindelse med opgravning.

Ved opgravning og håndtering af jord, skal jorden holdes adskilt i forskellige forureningskategorier eller -klasser. Ligeledes skal jorden, indenfor den enkelte forureningskategori/-klasse, som udgangspunkt sorteres i forskellige jordtyper, eksempelvis muld, ler, gytje/tørv, kridt, grus, sand m.v. Sorteringen skal foretages såfremt mængden af de enkelte jordtyper udgør mere end ét læs, eller overstiger 30 tons.

Sorteringen og opdelingen foretages med henblik på, at jorden efterfølgende kan disponeres mest hensigtsmæssigt til genanvendelse, rensning, deponering m.v.

#### **§ 12.3.4 Kategorisering**

Anmelderen af jordflytning har pligt til at sikre, at jorden er analyseret og kategoriseret.

##### Prøvetagning

Prøvetagningen skal følge bestemmelserne i jordflytningsbekendtgørelsens bilag 1. Teknisk Forvaltning kan, ud fra en konkret vurdering af den enkelte jordflytnings sag, reducere prøvetagningsomfanget, såfremt historik, allerede udførte undersøgelser eller en jordhåndteringsplan berettiger dette. Vurderingen foretages på baggrund af oplæg fra byherre/anmelder.

##### Analyse af jord

Jordprøverne analyseres i henhold til jordflytningsbekendtgørelsens bilag 2. Jordprøver fra arealer med andre forureningskilder, end beskrevet i jordflytningsbekendtgørelsens bilag 2, analyseres for komponenter og efter analysemetoder, som er nævnt i Sjællandsvejledningens bilag. Sjællandsvejledningen og oversigt over bilag findes på kommunens hjemmeside.

##### Inddeling af jord i forureningskategorier

På baggrund af analyseresultaterne inddeles jorden i kategorier i henhold til jordflytningsbekendtgørelsens bilag 3.

Forurenet jord, som indeholder højere koncentrationer eller andre stoffer, end beskrevet i jordflytningsbekendtgørelsens tabel 3, inddeles i hhv. klasse 0, 1, 2, 3 og 4 i henhold til Sjællandsvejledningen.

#### **§ 12.3.5 Anvisning**

Teknisk Forvaltning besvarer anmeldelser med en skriftlig anvisning inden for de frister, der er angivet i jordflytningsbekendtgørelsen.

Kildesorteret og kategoriseret jord skal, afhængigt af kategoriseringen, føres til et godkendt anlæg for jordrensning eller deponering – eller direkte til anvendelse efter reglerne herom.

Jord, der ikke er kildesorteret eller kategoriseret, skal føres til et godkendt karteringsanlæg, der foretager sortering og kategorisering med henblik på den videre håndtering.

Jord, der indeholder andre affaldsfraktioner, som ikke kan frasorteres, skal deponeres.

Et godkendt anlæg, er et anlæg med godkendelse til at modtage jord efter § 33 eller § 19 i miljøbeskyttelsesloven.

Mindre mængder jord, dvs. op til 1 m<sup>3</sup>, kan afleveres på en af genbrugspladserne under AffaldPlus. Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

#### **§ 12.3.6 Konkret anvisning**

Såfremt borgere grundejere eller virksomheder har frembragt affald, som ikke er omfattet af øvrige bestemmelser i dette regulativ eller anden regulering, skal de tage kontakt til Ringsted Kommune for at få en konkret anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 6.

#### **§ 12.3.7 Dokumentation af gennemført jordflytning**

Er modtageren af jorden et godkendt modtageanlæg, skal anlægget, efter modtagelsen af sidste læs af jorden, sende et eksemplar af følgesedlen med kvittering for modtagelse til den

kommune jorden kommer fra. På kommunens forlangende, skal andre modtagere af anmeldeligt jord kunne forevise følgeseddel. Følgesedlen skal opbevares i 2 år efter flytningen har fundet sted.

### **§ 12.3.8 Opbevaring af jord**

Borgere, grundejere og virksomheder er ansvarlige for, at opgravet jord ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Det er ikke tilladt at oplagre forurenede jord, med mindre der er meddelt tilladelse hertil efter miljøbeskyttelseslovens § 19, godkendelse efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 5 eller tilladelse efter anden lovgivning eksempelvis naturbeskyttelsesloven eller planloven.

#### Lettere forurenede jord

Oplagring af lettere forurenede jord (kategori 2 og klasse 2) kræver normalt tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven. Det er dog tilladt at oplagre jorden i et midlertidigt depot (mellemd Depot/arbejdsdepot) på følgende betingelser:

- perioden er højst 3 uger
- jorden oplagres på den samme matrikel eller indenfor det offentlige vejareal, hvor jorden er opgravet
- jorden oplagres på fast belægning, alternativt på presenning eller lignende, således at det er muligt at adskille den oplagrede jord fra den underliggende jord
- ved oplagring over 48 timer skal jorden overdækkes med presenning
- afløb nær oplagringen skal være tildækket, således at der ikke kommer jord i kloakken